

石嘴山市住房公积金管理中心 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《石嘴山市住房公积金管理中心 2023 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2023 年，市住房公积金管理中心严格按照中央、自治区、石嘴山市关于推进政府信息与政务公开工作的部署要求，结合中心职能对标对表补短板强弱项，积极拓展信息公开渠道，不断丰富信息公开内容，长效抓实信息公开监督，进一步提升信息公开的制度化、规范化水平，确保政府信息公开工作高效开展。

（一）主动公开情况。2023 年，中心依托门户网站、微信公众号等渠道对外公开信息 386 条。其中概况类信息 11 条，政务动态类信息 294 条，政策类信息公开 58 条，解读信息发布 5 条，通知公告类 8 条，处理网民留言信息 10 条。

（二）依申请公开情况。2023 年，中心未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。一是认真落实政务信息公开制度。

及时主动公开住房公积金领域的重要政策变化、关系广大群众切身利益的重要信息，确保群众知情权落实。二是进一步规范信息发布程序。认真审核公开属性，严格执行“三审三校”制，坚持“先审后发”，对公开的政务信息格式、内容等进行全面审查，确保公开质量。

（四）平台建设情况。一是丰富公开形式。充分利用门户网站、微信公众号等平台，丰富政务信息公开形式，通过H5、小视频等图文并茂的形式进一步完善工作动态、政策解读宣传。2023年中心门户网站总访问量100931次，独立用户访问总量39255次。二是拓展发布渠道。与石嘴山日报、平罗县融媒体中心、市公务用车服务有限公司开展业务合作，在报刊、电视台、公交车车载视频终端发布住房公积金政策和办事指南，努力提升传播覆盖面。2023年在平罗县电视台发布政策动态10期，石嘴山日报发布政策公告等10期，在市内20辆公交车车载视频终端滚动播放政策、办事指南等持续8个月，有效提高了社会关注度和市民知晓度。

（五）监督保障情况。一是高度重视。2023年，中心党组听取政务公开工作汇报2次，分析存在的问题，研究部署工作。按照政务公开工作领导小组责任分工，把任务、责任落实到人，做到主要领导亲自抓，分管领导直接抓，形成层层抓落实的工作格局，有力推动政务公开工作顺利开展。二是专人负责。中心办公室作为履行政务公开程序的重点部门，安排了一名业务素质强

的工作人员专人负责政务公开工作，及时参加市政府组织的政务公开、新媒体管理等方面的培训，不断提高政务公开工作水平。三是加强考核。中心将政务公开工作列入季度效能目标考核中常抓长治，强化考核考评。中心贷款管理科（稽查）每月定期对政务公开情况进行检查，形成公开事项检查报告。2023年，中心未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项) | 申请人情况 | | |
|------------------------------|-------|---------|----|
| | 自然 | 法人或其他组织 | 总计 |

| 项加第四项之和) | | 人 | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
|------------------|------------------------------|---------------------------------------|------|------|--------|--------|----|---|---|
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一)予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六)其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七)总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | |
|------|---|---|---|---|----------|--|-------|
| 结 | 结 | 其 | 尚 | 总 | 未经复议直接起诉 | | 复议后起诉 |
| | | | | | | | |

| 果 维 持 | 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 未 审 结 | 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
|-------------|-------------|------------------|-------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。一是政务信息公开主要依靠门户网站，公开的渠道、载体还不够灵活。二是政务公开信息群众点击率少，宣传覆盖面还不够广。

(二) 改进情况。一是加强政务公开平台建设。以中心门户网站、宁夏住房公积金微信公众号为政务公开主阵地，不断拓展石嘴山日报、视频号、住房公积金手机 APP、12329 热线等政务公开渠道，进一步做深、做细、做实重点领域信息公开。二是优化政务公开栏目设置。在门户网站新开辟了“‘惠民公积金 服务暖人心’政策宣传月”和“全国法治政府建设示范创建”两个栏目，细化政务公开信息类型，加强政策法规和工作动态宣传；对重要公告、政策动态等内容通过飘窗显示，不断提高群众关注度，提高点击率和阅读量，努力营造政务公开良好氛围。三是丰富政务公开内容形式。针对公众普遍关心关注的重点、热点问题，及时制发布了详细的政策解读，通过数、图、文、表结合的形式，把公开信息转化为通俗易懂的内容，提升群众的接受和认可。

六、其他需要报告的事项

(一) 2023 年政务公开工作要点落实情况

1. 强化基础政务信息公开。一是及时、全面、主动更新政务

公开清单目录、政府信息公开指南、领导信息、人事信息、机构职能等基础信息。二是进一步完善门户网站预决算公开专栏，及时公开 2023 年部门预算。按照“双随机一公开”监管要求，每季度在门户网站权责管理专栏公开双随机抽查事项清单、工作计划和检查结果。三是围绕社会公众关切的住房公积金运行情况，公开 2023 年年度报告、归集使用计划等内容，全面推进政务公开标准化规范化建设。

2.推动政策落地落细落实。一是依法依规在门户网站公开国家、自治区、石嘴山市住房公积金政策文件，对现行有效的规范性文件进行及时梳理公开并动态更新，集中发布的规范性文件显著标识有效性和失效期。二是切实做到政策性文件与解读材料同步审签、同步发布，文件印发 3 日内通过门户网站发布“政策+解读+办事”的综合解读服务，做到政策解读全覆盖。三是组织开展“政策宣传月”活动，为单位、企业发放宣传资料数千份。采取人工客服与智能电子相结合的方式，更新 12329 公积金热线、12345 政务服务便民热线知识库，由宁夏住房公积金微信公众号、门户网站 24 小时智能客服、全区 12329 住房公积金热线用于政策咨询解答，确保政策落地落细落实。

3.完善决策政民互动机制。一是积极推进便民热线服务。切实做好石嘴山市人民议政网、12345 政务服务便民热线、门户网站主任留言等政民互动渠道的日常管理维护，及时处理反馈回复转办工单内容，严格落实办理时限，确保回复质量。二是积极开

展“政府开放日”活动。全面落实《石嘴山市“政府开放日”工作方案》，在9月份组织开展主题鲜明、形式多样的“政府开放日”活动，通过邀请社会公众开展现场观摩、座谈交流、问卷调查等，答疑解惑，听取意见建议，不断扩大公积金政策知晓率。

4.提高标准化规范化水平。一是规范公开平台建设。严格执行政务公开制度，加强门户网站日常管理，严格贯彻落实《政府信息公开条例》，落实网络意识形态责任制，依法依规做好保密审查和涉敏审核，防止泄露敏感信息。二是提升人员素质能力。将《政府信息公开条例》纳入党组、党组理论中心组学习，定期开展政府信息公开业务培训，强化公开理念，不断提高相关工作人员的政策把握能力和实际操作能力。

（二）信息处理费收取情况

2023年，市住房公积金管理中心未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。