

**2019 年度**

**石嘴山市审批服务管  
理局部门决算**

# 目录

## 一、单位概况

- (一) 部门职责
- (二) 机构设置

## 二、2019 年度部门决算表

- (一) 收入支出决算总表
- (二) 收入决算表
- (三) 支出决算表
- (四) 财政拨款收入支出决算总表
- (五) 一般公共预算财政拨款支出决算表
- (六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济支出分类)
- (七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- (八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 三、2019 年度部门决算情况说明

- (一) 关于 2019 年度收入支出决算总体情况说明
- (二) 关于 2019 年度收入决算情况说明
- (三) 关于 2019 年度支出决算情况说明
- (四) 关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明
- (五) 关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(六) 关于 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出  
决算情况说明

(七) 关于 2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”  
经费支出决算情况说明

(八) 关于 2019 年度政府性基金预算财政拨款收入支  
出决算情况说明

(九) 其他重要事项的情况说明

- 1、机关运行经费支出情况说明
- 2、政府采购情况说明
- 3、国有资产占有使用情况说明
- 4、预算绩效管理工作开展情况

#### 四、名词解释

# 部门决算信息公开正文

## 一、单位概况

### （一）部门职责

本单位为 2019 年政府机构改革新组建单位，主要职责是：

（一）贯彻执行国家、自治区工程建设、市场管理、社会事务等方面的法律法规和行政管理体制改革、审批服务管理改革等方面的方针政策，制定审批服务管理各项规章制度的管理办法，并组织实施。

（二）负责规范审批服务管理行为，对审批服务管理事项进行流程再造、环节优化、压缩限，对办理情况进行跟踪督办。

（三）负责建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制依法履行划转的审批服务事项审批职责，并对审批行为承担相应的法律责任。

（四）负责进驻政务大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及进驻的各部門审批服务工作的规范、管理、监督和绩效考核。

（五）负责政务大厅的建设和管理，推进政务服务规范化、标准化。

（六）统筹指导全市“互联网+政务服务”工作，协调推进全国一体化在线政务服务平台建设和应用。负责市本级审

批服务管理系统信息化建设及政务服务“一张网”维护保障工作。

(七)统筹协调和监督管理全市审批服务工作，会同有关部门推进优化政务环境工作，提出审批服务便民化改革、优化政务环境方面的意见和建议，为市委、政府决策提供依据。

(八)负责指导、监督各县区、部门(单位)、开发区(园区)的行政审批和政务服务工作。

(九)完成市委和政府交办的其他任务。

## (二) 机构设置

2019年度部门预算仅包含市审批服务管理局本级预算，无二级预算单位。

石嘴山市审批服务管理局2019年核定编制8个，处级领导职数1正3副；实有7人。设办公室、审批服务管理科2个内设机构。

## 二、2019年度部门决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济

支出分类)

(七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 三、2019 年度部门决算情况说明

#### (一) 关于 2019 年度收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入总计 1415259.58 元,支出总计 958976.06 元。主要原因是本单位于 2019 年 1 月新成立,无 2018 年决算数据。

#### (二) 关于 2019 年度收入决算情况说明

本年收入合计1415259.58元,其中:财政拨款收入 1415181元,占99.99%;其他收入78.58元,占0.01%。

#### (三) 关于2019年度支出决算情况说明

本年支出合计 958976.06 元,其中:基本支出 671253.65 元,占 70%;项目支出 287722.41 元,占 30% 。

#### (四) 关于 2019 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收支总决算 1415259.58 元。主要原因是本单位于 2019 年 1 月新成立,无 2018 年决算数据。

#### (五) 关于 2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 财政拨款支出决算总体情况。2019 年度财政拨款支出

958963.91元，占本年支出合计的99.99%。主要原因是本单位于2019年1月新成立，无2018年决算数据。

2. 财政拨款支出决算结构情况。2019年度财政拨款支出958963.61元，主要用于以下方面：按支出功能分类科目说明：一般公共服务（类）支出843486.91元，占88%；卫生健康（类）支出29540元，占3%；社会保障和就业（类）支出43903元，占5%；住房保障（类）支出42034元，占4%。

3. 财政拨款支出决算具体情况。2019年度财政拨款支出年初预算为0元，支出决算为958963.91元，主要原因是本单位2019年1月成立，未做年初预算。

#### **（六）关于2019年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明（按经济分类填列到款级科目）**

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出671241.5元，其中：人员经费607569元，公用经费63672.5元。支出具体情况如下：

（1）工资福利支出607569元，本单位为2019新成立单位，年初未做预算。

（2）商品和服务支出63672.5元，本单位为2019新成立单位，年初未做预算。

（3）对个人和家庭的补助0元，本单位为2019新成立单位，年初未做预算。

（4）其他资本性支出0元，本单位为2019新成立单位，年初未做预算。

#### **（七）关于2019年度一般公共预算财政拨款“三公”经**

## 费支出决算情况说明

### 1. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为0元，支出决算为0元，完成预算的0%，其中：因公出国（境）费支出决算为0元，完成预算的0%；公务用车购置及运行费支出决算为0元，完成预算的0%；公务接待费支出决算为0元，完成预算的0%。主要原因是本单位为2019新成立单位，年初未做预算。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算数比2018年减少0元，下降0%，其中：因公出国（境）费支出决算减少0元，下降0%；公务用车购置及运行费支出决算减少0元，下降0%；公务接待费支出决算减少0元，下降0%。主要原因是本单位为2019新成立单位，年初未做预算。

### 2. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0元，占0%；公务用车购置及运行费支出0元，占0%；公务接待费支出决算0元，占0%。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费支出0元。2019年因公出国（境）团组数0个，因公出国（境）人次数0人。

（2）公务用车购置及运行维护费支出0元。其中：公务用车购置费支出为0元，公务用车运行维护费支出0元，2019年所属单位财政拨款开支的公务用车购置数0辆，公务用车保有量为0辆。



(3) 公务接待费支出0元。其中：国内接待费支出0元，国（境）外接待费支出0元，2019年国内公务接待批次0个，国内公务接待人次0人，国（境）外公务接待批次0个，国（境）外公务接待人次0人。

## **(八) 关于 2019 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2019年度政府性基金预算财政拨款本年收入0元，本年支出0元，年末结转和结余0元。

## **(九) 其他重要事项的情况说明**

### **1. 机关运行经费支出情况说明**

2019年，本部门机关运行经费支出63672.5元。与上年无法对比的原因是：本单位为2019新成立单位，年初未做预算。

### **2. 政府采购情况说明**

2019年，石嘴山市审批服务管理局政府采购预算0元，支出决算总额0元。其中：政府采购货物预算0元，支出决算总额0元。政府采购工程预算0元，支出决算总额0元。政府采购服务预算0元，支出决算总额0元。

### **3. 国有资产占有使用情况说明**

截至2019年12月31日，本部门房屋面积0平方米，共有车辆0辆，其中：领导干部用车0辆、一般公务用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

### **4. 预算绩效管理工作开展情况**

(1) 绩效管理工作开展情况。

根据财政预算管理要求，今年在部门决算中尚未开展预算绩效管理。

(2) 部门决算中项目绩效自评结果。

根据财政预算管理要求，今年在部门决算中尚未开展项目绩效自评。

## 四、名词解释

1、财政拨款收入：指行政单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4、其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”以外的各项收入。包括利息收入、捐赠收入等。

5、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

6、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8、项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

9、支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

10、工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

11、商品和服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出。

12、对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

13、一般公共预算“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（1）因公出国（境）费：反映公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（2）公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(3) 公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。