

石嘴山市机关事务服务中心

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《石嘴山市机关事务服务中心 2023 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2023 年，市机关事务服务中心认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和市委、市政府各项要求，依法深入推进政府信息公开，努力提升政府信息公开的能力和水平，保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开情况。充分发挥政务公开网站第一平台作用，把公开透明作为工作的基本要求，按照“以公开为常态、不公开为例外”的原则，与《中华人民共和国政府信息公开条例》《石嘴山市 2023 年政务公开工作要点》对标对表，主动推进政府信息公开。2023 年，我中心没有发布规章制度和规范性文件，也不涉及行政许可、行政处罚、行政强制、行政事业性收费及其他对外管理服务事项等工作职能。

（二）依申请公开情况。2023 年石嘴山市机关事务服务中心

未收到政府信息公开申请件。

（三）政府信息管理情况。准确把握政务公开面临的新形势新任务新要求，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《全区政府网站和政务新媒体政务信息发布规程》，进一步修订完善《中心信息平台管理办法》，公开针对性和实效性，推进政务公开标准化规范化。

（四）平台建设情况。在利用政府门户网站进行政府信息公开的基础上，积极拓展多种信息公开渠道。建立石嘴山机关事务微信公众号，严格执行“三审三校”流程制度，发布 25 篇公众号文章，加大机关事务工作宣传力度。

（五）监督保障情况。中心着眼于政务公开工作长效机制，科学调整了石嘴山市机关事务服务中心政务公开工作领导小组，由中心党组书记任组长，统筹全局，各分管领导任副组长，具体负责。各科室负责人为成员，结合本科室工作实际和职能，按照方案的安排内容，认真落实好政务公开相关任务，指定专人负责政务公开日常工作。将政府信息公开工作纳入中心 2023 年重点工作考核内容，加大对信息的监督审核力度，确保了公开信息的规范性和合法性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0

予公开	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我中心政务公开工作虽取得了一定的实效，但也存在一些不足：一是主动公开的意识 and 时效性有待进一步加强，主动公开的深度和广度有待进一步拓展。二是信息公开制度的执行力还需加强。三是熟练掌握政府信息公开基本政策和业务操作的工作力量不足，干部的专业性有待提升。

针对以上问题，从以下三方面进行了改进：一是积极参加上级组织的政府信息公开培训，组织中心干部学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步深化主动公开内容，全面提高我中心政府信息公开工作人员能力水平。二是进一步修订完善中心信息公开相关制度，加强制度执行力。三是提升政民互动水平，结合机关事务工作实际，及时按要求做好信息公开。

六、其他需要报告的事项

(一) 2023年政务公开工作要点落实情况。市机关事务服务中心通过加强组织领导，科学调整了石嘴山市机关事务服务中心政务公开工作领导小组。一是充分运用微信群等传播媒介进行转发转载，做好公务用车、公共机构节能等领域政策解读，主动答疑解惑。结合公共机构节能宣传周、全国低碳日、世界环境日、

机关餐厅开放日等活动，开展节能宣传进机关、进学校、进医院、进社区，通过悬挂条幅、发放图文解读宣传彩页、咨询讲解等方式，全面做好公共机构节能、节水、厉行节约反对浪费相关政策法规宣传工作。二是进一步畅通政策咨询渠道，依托 12345 等政务服务便民热线、政府网站，为群众提供“一站式”的线上线下政策咨询服务，抓好日常回应关切和政民互动，对“12345”网上受理平台、征求意见稿收到的意见建议和问题咨询，由各相关科室负责解释、回应和答复，2023 年共回复 11 件网民诉求，主要涉及机关餐厅就餐、物业管理等信息，均及时予以回复解答。三是充分运用中心微信公众号、微信群等传播媒介进行转发转载，做好公务用车、公共机构节能等领域政策解读，主动答疑解惑。切实加强政网等意识形态阵地的管理，积极做好网络舆论引导及舆情处置工作，加强两微一端管控力度，创新建立石嘴山机关事务微信公众号，严格落实“三校三审”制度，发布公众号文章 25 篇，加大机关事务工作宣传力度。四是多角度多渠道做好公务用车申请、会议室申请、基建维修申报、车辆通行证、就餐卡等办理服务事项公开工作，增强主动服务意识，对日常检查、月度考核查出问题实行挂账销号，对 2218700 服务热线诉求回复进行督查，每季度末及时在各单位开展物业服务满意度调查，征求意见建议，不断改进工作，优化服务。将政府信息公开、政策解读、回应关切等政务公开工作纳入纳入中心年度目标管理考核和干部平时考核，促进全中心政务公开工作取得新成效。五是 2023 年共开展 2 次机关食堂开放日活动，通过让干部职工走进机关食堂，走进后厨亲自体验饮食制作过程的通道，搭建了机关后

勤服务沟通管理的桥梁，也让更多的干部职工充分了解机关食堂规范管理及标准化执行情况，通过此次活动，机关食堂工作将会更加有特色、更加科学合理的为广大干部职工提供更优质、更精准、更标准的服务。

（二）信息处理费收取情况。2023年，石嘴山市机关事务服务中心未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。