

# 石嘴山市机关事务服务中心

## 2022 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，由石嘴山市机关事务服务中心编制而成，现予以发布。本报告所列政府信息公开数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日。本报告电子版可在“石嘴山市人民政府”网（<http://www.shizuishan.gov.cn/>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，可与石嘴山市机关事务服务中心综合科联系。地址：石嘴山市新区行政中心F区（邮编：753000，电话：0952-2218602，传真：0952-2218602，电子邮箱：szssjgj@163.com）。

### 一、总体情况

2022年，市机关事务服务中心认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和市委政府各项要求，依法深入推进政府信息和政务公开，进一步加强政府信息公开工作，努力提升政府信息公开的能力和水平，保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）积极推进政府信息主动公开。充分发挥政务公开网站第一平台作用，把公开透明作为工作的基本要求，按照“以公开为常态、不公开为例外”的原则，与《中华人民共和国政府信息公开条例》《石嘴山市2022年政务公开工作要点》对标对表，主动推进政府信息公开。2022年，我中心没有发布规章制度和规范性文件，也不涉及行政许可、行政处罚、行政强制、行政事业性收费及其他对外管理服务事项等工作职能。

(二) 切实做好政府信息依申请公开。2022 年石嘴山市机关事务服务中心未收到政府信息公开申请件。

(三) 不断加强政府信息规范化管理。准确把握政务公开面临的新形势新任务新要求，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，公开针对性和实效性，推进政务公开标准化规范化。

(四) 加强信息公开平台建设。在利用政府门户网站进行政府信息公开的基础上，积极拓展多种信息公开渠道。

(五) 做好政府信息公开监督保障工作。将政府信息公开工作纳入中心 2022 年重点工作考核内容，加大对信息的监督审核力度，严格遵循“涉密信息不公开，公开信息不涉密”和“先审查后公开，谁公开谁负责”的原则，凡是要公开的信息，均先报综合科审核后再报领导审定，确保了公开信息的规范性和合法性。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我中心政务公开工作虽取得了一定的实效，但也存在一些不足：一是中心承担的机构职能所限，可对外公开的信息较少，信息公开的主动性有待进一步提升，覆盖面有待进一步拓展。二是政务公开工作人员的专业素养有待提升，对于政策的学习研究和理解把握还存在差距。三是政府信息公开的渠道不够丰富，与群众需要还有一定差距。

2023年，我中心将从三个方面扎实推进政务信息公开工作。一是积极参加上级组织的政府信息公开培训，组织中心干部学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步深化主动公开内容，全面提高我中心政府信息公开工作人员能力水平。二是加强政府信息日常管理，围绕机关运行保障重点领域，有针对性地加大主动公开力度。三是提升政民互动水平，结合机关事务工作实际，拓展互动渠道。

#### 六、其他需要报告的事项

(一)2022年政务公开工作要点落实情况。市机关事务服务

中心通过加强组织领导，科学调整了石嘴山市机关事务服务中心政务公开工作领导小组。一是充分运用各类载体和传播媒介做好公务用车、公共机构节能等领域政策解读，结合公共机构节能宣传周、全国低碳日、世界环境日、机关餐厅开放日等活动，开展节能宣传进机关、进学校、进医院、进社区，全面做好公共机构节能、节水、厉行节约反对浪费相关政策法规宣传工作。二是进一步畅通政策咨询渠道，依托12345等政务服务便民热线、政府网站，为群众提供“一站式”的线上线下政策咨询服务，抓好日常回应关切和政民互动，对“12345”网上受理平台、征求意见箱收到的意见建议和问题咨询，由各相关科室负责解释、回应和答复，2022年共回复18件网民诉求，主要涉及机关餐厅就餐、公务用车管理等信息，均及时予以回复解答。三是多角度多渠道做好公务用车申请、会议室申请、基建维修申报、车辆通行证、就餐卡等办理服务事项公开工作，向行政中心、科技信息中心、三馆一中心所有入驻单位发放总值班电话联系卡2000张，扩大知晓度；增强主动服务意识，对日常检查、月度考核查出问题实行挂账销号，对2218700服务热线诉求回复进行督查，每季度末及时在各单位开展物业服务满意度调查，征求意见建议，不断改进工作，优化服务。四是做好信息公开前依法依规严格审查，坚持“涉密信息不公开、敏感信息不上网、隐私信息要遮掩”原则，加强政务信息公开保密审查，严格执行公开审批，规范发布流程。五是完善信息源头管理机制，逐步完善政务公开工作管理制度，为做好政务公开工作夯实制度基础。同时，将政府信息公开、政策解读、回应关切等政务公开工作纳入各科室年度目标管理考核和

干部职工平时考核，促进全中心政务公开工作取得新成效。

（二）信息处理费收取情况。石嘴山市机关事务服务中心2022年未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。